



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ
ที่ สบอ. ๔๖๕๖
วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๕๖ (๑๖.๕๑)

ส่วนราชการ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑

ที่ สบค ๐๗/ ๔๗๕ / ๒๕๕๕ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญข้าราชการเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "สร้างสุขสี่สิบ" รุ่นที่ ๓

เรียน ผอ.กตน. ผอ.กพร. ผอ.ปพ. และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนัก กอง

ตามที่กรมอนุมัติในหลักการให้ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "สร้างสุขสี่สิบ" รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท&สปา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการกรมชลประทานที่มีอายุ ๔๐ ปี มีการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านสุขภาพ ด้านชีวิตส่วนตัว ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม และด้านเศรษฐกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ และให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๑ นั้น

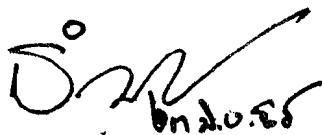
ในการนี้ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอเชิญข้าราชการในสังกัดของท่านเข้าร่วมโครงการ ตามรายชื่อที่แนบท้าย และขอให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าว หรือข้าราชการที่สนใจจะเข้าร่วมโครงการที่มีอายุระหว่าง ๔๐-๔๕ ปี กรอกใบสมัครเข้าร่วมโครงการให้ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการ แบบยืนยัน ใบสมัคร ได้ที่ www.rid.go.th สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานภายใน สบค. และเข้าไปที่ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายระหว่างการสัมมนา ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ (รับ-ส่งระหว่างกรมชลประทานสามเสน-สถานที่จัดสัมมนา) และค่าเอกสารประกอบการสัมมนาตลอดหลักสูตร ส่วนค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการสัมมนาก่อนและหลังการสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการสัมมนา สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต โทร.๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑ หมายเลขภายใน ๒๖๓๒, ๒๒๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อและผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

เรียน ๗๑.ส่งน

เพื่อไปรบกวนและแจ้งผู้มีรายชื่อทั้งหมด
ทั้งนี้ หากไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ กรุณาไม่สมัคร
ส่งฝ่ายบริหารทั่วไปภายในวันที่ ๑ ก.ค. ๕๖


(นายธำรงค์ศักดิ์ นิตราวงค์)

ฟปบ.บอ. รักษาการในตำแหน่ง ฟปท.บอ.

(นายสมบุญ ศรีเมือง)

ผรอ.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผสบค.บค.

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างสุขสี่สิบ” รุ่นที่ ๓
ระหว่าง วันที่ ๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท&สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์

๑. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)
วัน / เดือน / ปีเกิดอายุ ปีเดือน
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด ส่วน/ฝ่าย/โครงการ.....
สำนัก / กอง / กลุ่ม.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก
ที่บ้าน บ้านเลขที่หมู่ที่.....ตรอก / ซอย
ถนน..... ตำบล / แขวงอำเภอ / เขต
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์หมายเลขโทรศัพท์.....
โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....
ที่ทำงาน ส่วน/ฝ่าย / โครงการสำนัก / กอง
เลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย ถนนตำบล / แขวง
อำเภอ / เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....
๔. โปรดแจ้งความจำนงเข้ารับการศึกษา
- ๔.๑ การเดินทาง เดินทางเอง
 ขึ้นรถบัสที่กรมชลประทาน สามเสน
จอดข้างอาคารศูนย์วิศวกรรมกรมชลประทาน (ห้องสมุด) เวลา ๐๖.๐๐ น.
- ๔.๒. การรับประทานอาหาร ทัวไป
 มุสลิม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าสามารถเข้าร่วมโครงการนี้
ได้เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง
วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ)..... บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง
วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ การเตรียมตัวเข้าร่วมสัมมนา

๑. สำหรับผู้ที่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณา
 - ๑.๑ กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมโครงการ
 - ๑.๒ เตรียมการแต่งกายที่สะดวกต่อการทำกิจกรรม
 - ๑.๓ เตรียมการแต่งกายให้สอดคล้องกับ concept “Back to School” สำหรับกิจกรรม
กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น.
 - ๑.๔ ยาประจำตัวสำหรับผู้ที่มีโรคประจำตัว
๒. กรุณาส่งแบบยืนยันและใบสมัครไปที่ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ทางโทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑ ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

รายชื่อข้าราชการที่มีอายุต่ำกว่า ๔๐ ปี ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สำนัก / กอง	ส่วน/ฝ่าย/โครงการ
๑	น.ส.สุจิตรา วงษ์ศรีเผือก	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	สำนักงานเลขานุการกรม	ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
๒	นายอดิเทพ แก่นจันทร์	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	สำนักงานเลขานุการกรม	ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
๓	นางวงทิพา มณีอินทร์	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	สำนักงานเลขานุการกรม	ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
๔	น.ส.กชพร โชติช่วง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	สำนักงานเลขานุการกรม	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕	นางนาทหทัย กันทะมา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	กองการเงินและบัญชี	ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง
๖	นางกาญจนา สีขาว	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	กองการเงินและบัญชี	ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง
๗	น.ส.อ้นชนารักษ์ วิเชียรรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	กองการเงินและบัญชี	ส่วนตรวจสอบและสั่งจ่าย
๘	นางอ้อยทิพย์ แก้วเกตุ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	กองพัสดุ	ส่วนจัดหาพัสดุ
๙	น.ส.ร่าฟิ่ง ปราบหงส์	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	กองพัสดุ	ส่วนสัญญาพัสดุ
๑๐	นางจิรวรรณ ลาตนาเลา	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	กองพัสดุ	ส่วนจัดหาพัสดุ
๑๑	น.ส.ชุติกานุจน์ พิริ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	กองพัสดุ	ส่วนจัดหาพัสดุ
๑๒	น.ส.รวีสรา รูปสวย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	กองแผนงาน	ส่วนวิเคราะห์นโยบาย
๑๓	น.ส.รัตนชนิษฐ์ ชมสุรินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	สำนักกฎหมายและที่ดิน	ส่วนกรรมสิทธิ์ที่ดิน
๑๔	นายฉัตรชัย สาทรัมย์ทอง	นิติกร	ชำนาญการ	สำนักกฎหมายและที่ดิน	ส่วนสอบสวนและคดี
๑๕	นางหนึ่งฤทัย ปิธากาน	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๖	นายราชพล ทิรัญรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี
๑๗	นายณรงค์พล แสงธีรกิจ	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร	ชำนาญการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
๑๘	น.ส.ณัฐรุฬาร ศุภธนาพันธุ์	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๑๙	นายจรินทร์ คงรักษ์	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๒๐	น.ส.พรทิพย์ กาญจนพรหม	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สำนัก / กอง	ส่วน/ฝ่าย/โครงการ
๒๑	นางสุพิญดา วัฒนาการ	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ส่วนอุทกวิทยา
๒๒	นายอดิศร จำปาทอง	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการ	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ส่วนอุทกวิทยา
๒๓	นายพัชรินทร์ พิมพ์สิงห์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ
๒๔	น.ส.วีรียา วิทยะ	นักอุทกวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ส่วนอุทกวิทยา
๒๕	นายสมชาย ชุมโงม	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
๒๖	นายสิทธิกร แสงสว่าง	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๒๗	นายไพศาล วรรณเกื้อ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการพิเศษ	สำนักวิจัยและพัฒนา	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๒๘	นายภราดร อัฐวงศ์	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	สำนักวิจัยและพัฒนา	ส่วนวิจัยและพัฒนาด้านวิศวกรรม
๒๙	นายประสิทธิ์ชัย แก้วพิชัย	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	สำนักวิจัยและพัฒนา	ส่วนทดสอบและวิเคราะห์วัสดุ
๓๐	นายศิริพงษ์ จิตร์พิทย์	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	ส่วนออกแบบเขื่อน
๓๑	นายอนุชา ทรานุขรัตน์	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	ส่วนวิศวกรรม
๓๒	นายทวีศักดิ์ เอื้อเฟื้อ	สถาปนิก	ชำนาญการพิเศษ	สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	ส่วนออกแบบสถาปัตยกรรม
๓๓	นายธนศ กุลกรนิธรรม	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	สำนักบริหารโครงการ	ส่วนวางโครงการที่ ๒
๓๔	นายสถาพร รักชีพ	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	สำนักบริหารโครงการ	ส่วนวางโครงการที่ ๔
๓๕	นายพรชัย กันสิทธิ์	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	สำนักบริหารโครงการ	ส่วนวางโครงการที่ ๑
๓๖	นายอรรถพันธ์ ดิลกโสภณ	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	สำนักบริหารโครงการ	ส่วนวางโครงการที่ ๔
๓๗	นายประจักษ์ ศรีจักร	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	สำนักบริหารโครงการ/(ปฏิบัติงาน กสข.)	ส่วนวางโครงการที่ ๒
๓๘	นายวิเชียร นนทตา	นายช่างสำรวจ	ชำนาญงาน	สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	ส่วนสำรวจทำแผนที่ภาคพื้นดิน
๓๙	นางนันทพร เกิดสกุล	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔๐	นายจักรประพันธ์ จันทระขันตี	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
๔๑	นายจ่านงค์ เมตตาจิตร	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔๒	นางปัจฉมาภรณ์ สมรไกรสรกิจ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สำนัก / กอง	ส่วน/ฝ่าย/โครงการ
๔๓	นางพรพิมล ตระสะสุภณ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ
๔๔	นายทรงกริช ขมงษ์	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	สำนักเครื่องจักรกล	ส่วนโรงงาน
๔๕	น.ส.ขมากร ทับอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	สำนักเครื่องจักรกล	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๔๖	นายบุญนันทน์ สานทรัพย์	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	สำนักเครื่องจักรกล	ส่วนยานพาหนะและขนส่ง
๔๗	นายสุนทร เขียวไชย	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	สำนักเครื่องจักรกล	ส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ ๗
๔๘	นายณรงค์ฤทธิ์ พลชาย	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	สำนักเครื่องจักรกล	ส่วนโรงงาน
๔๙	นายณัฐวัฒน์ มาดี	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	สำนักเครื่องจักรกล	ส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ ๒
๕๐	นายธีร สุขชี	วิศวกรเครื่องกล	ชำนาญการพิเศษ	สำนักเครื่องจักรกล	ส่วนวิศวกรรม
๕๑	นายปัญญา ลังมพรหม	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	สำนักเครื่องจักรกล	ส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ ๑
๕๒	น.ส.ศุภินี ไสร์จางะ	นายช่างชลประทาน	ปฏิบัติงาน	สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	โครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑๓
๕๓	นางณัฐมน ศรีวรรคพรหม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	โครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑๖
๕๔	น.ส.เสาวลักษณ์ ดาวเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	ส่วนกองทุนจัดรูปที่ดิน
๕๕	นายพงษ์ศักดิ์ ศรีสารการ	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	โครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑๓
๕๖	นายจิรพงษ์ วัชรธรรมโรจน์	วิศวกรโยธา	ชำนาญการพิเศษ	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๘
๕๗	นายไพฑูรย์ ฤกษ์ไทย	วิศวกรโยธา	ชำนาญการพิเศษ	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	ส่วนติดตามและประเมินผล
๕๘	น.ส.ไตรทิพย์ มณีโชติ	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๕๙	นายบุญนารถ มีบุญมาก	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๒
๖๐	นายบริวัฒน์ ศรีฝุย	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑๒
๖๑	นายณัฐศิษฐ์ ภิรมย์ไกรภักดิ์	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๗
๖๒	นายพงษ์ศักดิ์ เลี้ยวจวงค์วาน	วิศวกรโยธา	ชำนาญการพิเศษ	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๙
๖๓	นายวิทยา แก้วมี	วิศวกรโยธา	ชำนาญการพิเศษ	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	ส่วนวิศวกรรม
๖๔	นายยงยุทธ เปรมสุข	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๖

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สำนัก / กอง	ส่วน/ฝ่าย/โครงการ
๖๕	นางจุไรรัตน์ จันทร์เสี่ยม	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๖๖	นายประชา ช่วยบำรุง	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๖
๖๗	นางปิ่นฉัตร อินทร์สุข	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๖๘	นายชาณวุฒิ ตีล่อม	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๘
๖๙	นายปรีชาวุฒิ เอกนิธิเศรษฐ์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๑
๗๐	นายวรพล เดชสุวรรณ	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	ส่วนวิศวกรรม
๗๑	นายนาวิน ร่อนลอยหา	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๙
๗๒	นายนุกร จรอนันต์	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๗
๗๓	น.ส.ดวงเดือน รุ่งเรือง	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๗๔	นายสุภรณ์วัฒน์ สุภการ	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑	โครงการชลประทานเชียงใหม่
๗๕	นายสุธรรม ยลสุริยวงค์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๒	โครงการก่อสร้าง
๗๖	นายยุทธนา เพชรอินทร์	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๓	โครงการชลประทานนครสวรรค์
๗๗	นายพนดล เขาวนรวัฒน์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๓	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาควนน้อยบำรุงแดน
๗๘	นายธีระพล อินซัน	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๔	ส่วนแผนงาน
๗๙	นายณรงค์ฤทธิ ศิริกันตยะวัฒน์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๔	โครงการชลประทานแพร่
๘๐	นายธวัชชัย ตันติพิสิทธิ์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๔	ส่วนวิศวกรรม
๘๑	นายเอกรินทร์ ตันมา	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๔	ส่วนแผนงาน
๘๒	นายราชัน ศรีท้าวปากดี	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๕	ส่วนวิศวกรรม
๘๓	นายทินกร เสี่ยมศักดิ์	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	สำนักงานชลประทานที่ ๖	โครงการชลประทานมหาสารคาม
๘๔	นายปริญญา จตุรพรสวัสดิ์	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๖	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชีบน
๘๕	น.ส.กนกพร พรหมสอน	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๘๖	นางเก็จบงกช บำรุงเกียรติ	นักธรณีวิทยา	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๖	ส่วนวิศวกรรม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สำนัก / กอง	ส่วน/ฝ่าย/โครงการ
๘๗	นายธวัชชัย ดวงศรี	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๖	ส่วนวิศวกรรม
๘๘	นายไพรัช ภูมิโชติ	นายช่างชลประทาน	ปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๖	ส่วนวิศวกรรม
๘๙	นายรังสรรค์ วันชัย	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๖	ส่วนวิศวกรรม
๙๐	นายเอกรินทร์ ทินเลย	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๖	ส่วนวิศวกรรม
๙๑	นายองอาจ แสนอุบล	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๗	ส่วนบริหารจัดการน้ำ
๙๒	นายวงศ์พัทธ์ อนุราช	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๗	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชีลำและเขบายลาง
๙๓	นายภควัต ห้านิรติศัย	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๗	ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
๙๔	นายวุฒิชัย ศรีทอง	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๗	โครงการชลประทานอุบลราชธานี
๙๕	นางกรรณิกา ชานนท์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๙๖	นายสุพจน์ ก้อนภูธร	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๗	โครงการชลประทานอำนาจเจริญ
๙๗	นายครองศักดิ์ สุวรรณมณี	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	สำนักงานชลประทานที่ ๗	โครงการชลประทานอำนาจเจริญ
๙๘	นายกิตติศักดิ์ ปาลตานนท์	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๘	โครงการชลประทานนครราชสีมา
๙๙	นางมยุรี ตระการกุลธร	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๐๐	นายสมัชชญุพล เตชะสุภานันท์	นายช่างชลประทาน	ปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๘	โครงการชลประทานสุรินทร์
๑๐๑	นายสังจา อารีเอื้อ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	สำนักงานชลประทานที่ ๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๐๒	นายนิกร โสมาบุตร	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๘	ส่วนเครื่องจักรกล
๑๐๓	นายธนีสร์ สัมเกลียงเจริญ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๙	โครงการชลประทานฉะเชิงเทรา
๑๐๔	นายชิต ผุดผ่อง	นายช่างชลประทาน	ปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๙	โครงการชลประทานระยอง
๑๐๕	นางพรรณธิดา อรรถสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๙	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๐๖	นางสุดารัตน์ ต่านแดง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๐๗	นายกานต์ โพธิ์ดอกไม้	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษามหาราช
๑๐๘	น.ส.ปณณภา นิลน้อย	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สำนัก / กอง	ส่วน/ฝ่าย/โครงการ
๑๐๙	นายธีรวุฒิ ผลกล้า	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	ส่วนแผนงาน
๑๑๐	นางสุนีย์ ขาดิเชื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๑๑	นายสุรเดช ศรีวิเศษ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	โครงการก่อสร้าง
๑๑๒	น.ส.นุจรีย์ มีมุข	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๑๓	น.ส.สุวิพัชญ์ ชินนภาวัฒน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๑๔	น.ส.สิรภัทร เม่นตะเภา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๑๕	นายภักพล รุจิไชยวัฒน์กุล	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๑๖	นายสมฤทธิ สมสกุล	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
๑๑๗	นายสุชาติ โพธิ์เจริญ	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากระเสียว
๑๑๘	นายจิตศักดิ์ อนุศาสนนันท์	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	โครงการชลประทานราชบุรี
๑๑๙	นายณรงค์ศักดิ์ พ.ประสิทธิ์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	ส่วนวิศวกรรม
๑๒๐	นายอรรถสิทธิ์ เกิดมีสุข	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาบางเลน
๑๒๑	นายศรายุทธ พันธุ์บุญ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	โครงการชลประทานนครปฐม
๑๒๒	นายเอนก ยินดี	นายช่างชลประทาน	ปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓	โครงการก่อสร้าง
๑๒๓	นายประภาค ใต้ตอ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๔	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาปราณบุรี
๑๒๔	น.ส.นิพา เมตตาจิตร	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๒๕	นายเกริกศักดิ์ สีนานนท์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๔	โครงการก่อสร้าง
๑๒๖	นายสุรชัย สองสี	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๔	ส่วนแผนงาน
๑๒๗	นายธนชาติ สุขอนันตวงษ์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๔	ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
๑๒๘	นายวันพุด ออสปอนพันธ์	นายช่างชลประทาน	ปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๕	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาปากพ่องล่าง
๑๒๙	นายปิติ หนูเมือง	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๕	ส่วนวิศวกรรม
๑๓๐	นางเจียมจิต บุญศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สำนัก / กอง	ส่วน/ฝ่าย/โครงการ
๑๓๑	นายชินทร ไกรนรา	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๕	ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
๑๓๒	นายปราโมทย์ เสนชู	นายช่างชลประทาน	ปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๕	โครงการชลประทานกระบี่
๑๓๓	นายณัฐพงศ์ พิศบุญ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๕	ส่วนแผนงาน
๑๓๔	นางสุกัลญา เหลี่ยมนุ้ย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๓๕	นายสุรินทร์ ศิริอนันต์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๖	ส่วนแผนงาน
๑๓๖	นางสุภาภรณ์ สุขเกษม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๓๗	นายโรน่าน หมดไธ้	นายช่างชลประทาน	ปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๖	โครงการชลประทานสงขลา
๑๓๘	นายชัชชัย หนูเจริญ	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๖	ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
๑๓๙	นายณทรศน์ ศิริรัตนากร	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๖	ส่วนแผนงาน
๑๔๐	นายภัคธร เห่งง่าย	วิศวกรชลประทาน	ปฏิบัติการ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๖	โครงการชลประทานตรัง
๑๔๑	นายสุรชัย ศุภกิจ	นายช่างชลประทาน	ชำนาญงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑๖	โครงการชลประทานพัทลุง
๑๔๒	ว่าที่ร้อยตรีชาญยุทธ ยุงมณีรัตน์	วิศวกรชลประทาน	ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานชลประทานที่ ๑๗	ส่วนวิศวกรรม



๒๒ ส.ย. ๒๕๕๙

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๘๓

ที่ สบค. ๐๗๔๐

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

รท ๗๑๐๘/๕๙
๑๐ มี.ย. ๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "สร้างสุขสี่สิบ" รุ่นที่ ๓

เรียน รธธ.

คำชี้แจง

๑. ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "สร้างสุขสี่สิบ" รุ่นที่ ๓ ดำเนินการ จำนวน ๑ รุ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจำนวนรวมทั้งสิ้น ๘๗๕,๔๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการเตรียมความพร้อมทั้งด้านสุขภาพ ด้านชีวิตส่วนตัว ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม ด้านเศรษฐกิจ และเข้าใจแนวทางการเตรียมความพร้อมด้านการเงินก่อนเกษียณอายุราชการ การปรับเปลี่ยนทัศนคติในการดำเนินชีวิตให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ตลอดจนการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการกรมชลประทานที่มีอายุ ๔๐ ปี ในช่วงระหว่างเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๑ กันยายน ๒๕๕๘ หรือข้าราชการกรมชลประทานที่มีอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๕ ปี ดำเนินการ จำนวน ๑ รุ่น รวมมีผู้เข้าร่วมการสัมมนาทั้งสิ้น จำนวน ๑๔๒ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตร ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ลำดับที่ ๕๔ ซึ่งกรมได้อนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ โดยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอใช้งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ค่าใช้จ่ายโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวนรวมทั้งสิ้น ๘๗๕,๔๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รธธ. ในการสั่งการ และปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรมที่ ข ๔๐๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติดังนี้

๑. ให้ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "สร้างสุขสี่สิบ" รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท & สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

๒. ให้วิทยากร...

๒. ให้วิทยากรในโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างสุขสี่สิบ” รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นายปรีดา ตันติเวสส นายสง่า ดามาพงษ์ นายเกียรติศักดิ์ ลิ้มปเจริญกุล ได้รับค่าสมนาคุณ ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เฉพาะตัวเป็นพิเศษควรได้รับค่าสมนาคุณเกินอัตราที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ กค. ๐๔๐๖.๔/ว.๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) ค. ว่าด้วยเรื่องอัตราค่าสมนาคุณ กำหนดว่ากรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถประสบการณ์พิเศษ สามารถให้ค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

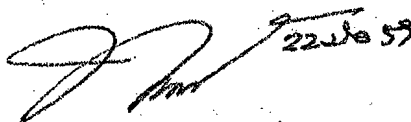
๓. ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการ (ค่าจัดทำเอกสารคู่มือ และค่าวัสดุอุปกรณ์) ให้จัดทำตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

๔. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการ จัดทำรายงานการประเมินและติดตามผล ในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอรอกรมผ่านส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นายมนต์ กาเนิดมนต์)
ผ.ส.บ.ค.

อนุมัติ



(นายทองเปลว กองจันทร์)
ร.บ. รักษาการแทน ร.ร.

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างสุขสี่สิบ” รุ่นที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของสังคมไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มขึ้นของประชากรสูงอายุ การลดลงของปริมาณทารกแรกเกิด การเพิ่มขึ้นของอายุขัยเฉลี่ย การที่จำนวนสมาชิกในครอบครัวลดลง และการกระตุ้นให้เกิดสังคมบริโภคนิยม ต่างทำให้วิถีชีวิตของคนในสังคมเปลี่ยนแปลงไป ต้องดำเนินชีวิตอย่างเร่งรีบและมีการแข่งขันกันมากขึ้น คนไทยจึงให้ความสำคัญกับการทำงานมากกว่าการใส่ใจในการดูแลสุขภาพ ประกอบกับมลภาวะทางสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้นแต่เวลาในการดูแลสุขภาพของตนเองกลับน้อยลง นำมาซึ่งปัญหาด้านสุขภาพต่าง ๆ นอกจากนี้ยังส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมบริหารเงินของบุคคลขาดสมดุล ส่งผลกระทบต่ออาการออมการบริหารหนี้สิน การลงทุน และการวางแผนเพื่อการเกษียณประกอบกับข้อมูลจากผลการศึกษาวิจัยคุณภาพชีวิตข้าราชการไทย โดยสถาบันวิจัยสังคมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) โดยการสำรวจข้าราชการพลเรือนสามัญทั่วประเทศไทย พบว่า ข้าราชการไทย ๑ ใน ๓ มีโรคประจำตัว และร้อยละ ๒๕ มีความเครียดสูง นอกจากนี้ยังพบว่า ข้าราชการไทยมีหนี้สินค่อนข้างมาก ส่วนใหญ่เป็นหนี้ที่อยู่อาศัยและผ่อนชำระสินค้า

จากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในมาตรา ๓๔ บัญญัติว่าการจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความเป็นประสิทธิภาพและความคุ้มค่า โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติราชการ หนึ่งกรมชลประทานมีการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ โดยมีประเด็นกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรม การดำเนินชีวิตที่ถูกต้องในด้านโภชนาการและการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต ส่งเสริมให้บุคลากรได้ทำกิจกรรมร่วมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กรอันจะนำไปสู่ความเชื่อถือความไว้วางใจในการทำงานตลอดจนมีจิตสาธารณะ และส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการออมเงินและมีความสามารถในการบริหารจัดการด้านการเงิน เป็นต้น

ดังนั้น ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมชลประทานได้เล็งเห็นความสำคัญและตระหนักถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของสังคมว่าจำเป็นต้องมีการวางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมของข้าราชการก่อนเกษียณอายุราชการ เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ จึงจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างสุขสี่สิบ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการเตรียมความพร้อมทั้งด้านสุขภาพ ด้านชีวิตส่วนตัว ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม และด้านเศรษฐกิจ

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการเตรียมความพร้อมด้านการเงินก่อนเกษียณอายุราชการ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการปรับเปลี่ยนทัศนคติในการดำเนินชีวิตให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๔. เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. หัวข้อวิชาและกิจกรรม

- | | |
|--|---------|
| ๑. ทัศนคติและความคิดเชิงบวก | ๓ ช.ม. |
| ๒. แนวทางเตรียมความพร้อมด้านสังคมและการมีส่วนร่วม | ๓ ช.ม. |
| ๓. กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ | ๑๐ ช.ม. |
| ๔. แนวทางเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพ (กาย) | ๓ ช.ม. |
| ๕. แนวทางเตรียมความพร้อมด้านการเงินก่อนเกษียณอายุราชการ (ด้านเศรษฐกิจ) | ๓ ช.ม. |
| ๖. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปบทเรียน | ๒ ช.ม. |

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถวางแผน และปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการ

เป็นข้าราชการกรมชลประทานที่มีอายุ ๔๐ ปี ในช่วงระหว่างเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๑ กันยายน ๒๕๕๘ (จำนวน ๑๔๒ คน) หรือข้าราชการกรมชลประทานที่มีอายุระหว่าง ๔๐-๔๕ ปี

๖. ระยะเวลาการจัดโครงการ

ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๗. สถานที่จัดโครงการ

ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท & สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

๘. เทคนิคการจัดโครงการ

การบรรยาย การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และการตอบข้อซักถาม

๙. วิทยากรโครงการ

วิทยากรทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เหมาะสม

๑๐. การประเมินผลโครงการ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (จำนวน ๑๔๒ คน)

๑.๒ ประเมินผลการเรียนรู้โดยการสังเกตพฤติกรรมกรเข้าร่วมฟังการบรรยาย กิจกรรมระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑.๓. ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากโครงการไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการจัดโครงการโดยใช้แบบสอบถาม

๑๑. เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ผลผลิต (จากการประเมินผล)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาเชิงปฏิบัติการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการฟังบรรยาย กิจกรรมระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีการวางแผนการนำความรู้จากโครงการไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง

๔. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการจัดโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีการนำความรู้จากโครงการไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารเช้า กลางวัน เย็น (ผู้เข้าร่วมการสัมมนา/วิทยากร/เจ้าหน้าที่) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก (ผู้เข้าร่วมการสัมมนา/วิทยากร/เจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของทางราชการ เป็นเงิน ๘๗๕,๔๐๐.-บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมโครงการก่อนและหลังโครงการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๑๓. ที่ปรึกษาโครงการและผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวพิไลลักษณ์ นันทเสนา | หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ |
| ๒. นางสาวสิราภรณ์ มุแก้ม | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๓. นางวรารัตน์ จันทวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการ |

๑๕. ติดต่อประสานงาน

นางสาวพิไลลักษณ์ นันทเสนา หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ นางสาวสิราภรณ์ มุแก้ม ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางวรารัตน์ จันทวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารสวัสดิการกรมชลประทาน ชั้น ๔ กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๒๐ ต่อ ๒๖๓๒, ๒๒๔๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑

รายละเอียดหัวข้อวิชาและกิจกรรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างสุขสี่สิบ” รุ่นที่ ๓
ดำเนินงานโดย ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ทักษะคิด และความคิดเชิงบวก ๓ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาเข้าใจความหมายและที่มาของทักษะคิดและความคิดเชิงบวก
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนารับรู้ถึงประโยชน์ของการคิดบวกและโทษของการคิดลบ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาเรียนรู้แนวทางการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงทัศนคติที่ปฏิบัติได้จริงในระดับจิตใต้สำนึก
- แนวทางการสัมมนา ทักษะคิดกับความสุขและความสำเร็จการพัฒนาความคิดเชิงบวก และการกำหนดเป้าหมายในชีวิต
- เทคนิคการสัมมนา การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๒. แนวทางเตรียมความพร้อมด้านสังคมและการมีส่วนร่วม ๓ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจการปรับบทบาทใหม่ในวัยผู้ใหญ่
- แนวทางการสัมมนา แนวคิดและวิธีการในการปรับบทบาทของวัยผู้ใหญ่
- เทคนิคการสัมมนา การบรรยาย การตอบข้อซักถาม และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๓. กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ ๑๐ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้เรียนรู้และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และลงมือปฏิบัติจริง
- แนวทางการสัมมนา ๑. หลักการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
๒. กระบวนการและแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
- เทคนิคการสัมมนา การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การระดมสมอง และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๔. แนวทางเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพ (กาย) ๓ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการส่งเสริมสุขภาพวัยผู้ใหญ่
- แนวทางการสัมมนา แนวคิดและวิธีการส่งเสริมสุขภาพวัยผู้ใหญ่
- เทคนิคการสัมมนา การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๕. แนวทางเตรียมความพร้อมด้านการเงินก่อนเกษียณอายุราชการ (ด้านเศรษฐกิจ) ๓ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารการเงินอย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาเตรียมความพร้อมด้านการเงินก่อนเกษียณอายุราชการ
- แนวทางการสัมมนา การบริหารการเงิน การวางแผนทางการเงิน
- เทคนิคการสัมมนา การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๖. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปบทเรียน

๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้อภิปราย ชักถาม แลกเปลี่ยนความรู้และช่วยกันสรุปบทเรียนจากหัวข้อวิชาที่ได้เรียนรู้จากการบรรยายและการทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

แนวทางการสัมมนา ความรู้ที่ได้รับจากการหัวข้อวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ

เทคนิคการสัมมนา การอภิปราย การตอบข้อซักถาม และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างสุขสี่สิบ” รุ่นที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท & สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

ว/ด/ป	เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๑๓ ก.ค.๕๙	๐๖.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	ลงทะเบียน/เดินทาง ชี้แจงโครงการ ทัศนคติ และความคิดเชิงบวก แนวทางเตรียมความพร้อมด้านสังคมและ การมีส่วนร่วม กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)	ส่วนสวัสดิการฯ ส่วนสวัสดิการฯ นายปรีดา ตันติเวสส นายปรีดา ตันติเวสส นายนิติ ยอดดำเนิน และคณะ
วันที่ ๑๔ ก.ค.๕๙	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	แนวทางเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพ (กาย) กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน) กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)	นายสง่า ดามาพงษ์ นายนิติ ยอดดำเนิน และคณะ นายนิติ ยอดดำเนิน และคณะ
วันที่ ๑๕ ก.ค.๕๙	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แนวทางเตรียมความพร้อมด้านการเงินก่อน เกษียณอายุราชการ (ด้านเศรษฐกิจ) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปทบทวน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน) ประเมินผลโครงการ/ปิดโครงการ	นายเกียรติศักดิ์ ลิมปเจริญกุล ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่วนสวัสดิการฯ ส่วนสวัสดิการฯ

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

ทั้งนี้กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม